

Na temelju članka 22. stavka 1. podstavka 1. Statuta Udruge umirovljenika Podgorje-Virovitica od 22.lipnja 2015. godine i članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17) Skupština Udruge, na svojoj sjednici, održanoj dana 17. siječnja 2019. godine donosi

S T A T U T

UDRUGE UMIROVLJENIKA MATIJA GUBEC

VIROVITICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv i sjedište, zastupanje, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti, te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, odredbe o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, odredbe o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, te načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Udruga umirovljenika Matija Gubec Virovitica.

Skraćeni naziv Udruge glasi: UU M. Gubec Virovitica.

Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 3.

Sjedište Udruge je: Virovitici, Ericha Šlomovića 28.

Odluku o promjeni adrese Udruge donosi Skupština.

Teritorij djelovanja Udruge je Republika Hrvatska.

III. ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 4.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik Udruge.

- Osoba ovlaštene za zastupanje, navedene u stavku 1. ovoga članka:
- odgovaraju za zakonitost rada Udruge
 - vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
 - odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
 - dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
 - sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
 - obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

IV. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Područje djelovanja Udruge je socijalna djelatnost.
Djelatnost Udruge je socijalna pomoć i podrška.
Razrada djelatnosti Udruge je pomoć i podrška starijim osobama.

Članak 6.

Cilj osnivanja Udruge je zaštita i unapređenje prava umirovljenika, uspješno ostvarivanje društvenih i materijalnih interesa umirovljenika, poboljšanje njihovog položaja u lokalnoj i široj društvenoj sredini te međusobna suradnja i pomoć.

Članak 7.

U svrhu ostvarenja ciljeva određenih u članku 6. ovog Statuta, a sukladno području djelovanja Udruge određenom člankom 5. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- praćenje i analiziranje materijalnog i socijalnog položaja umirovljenika na svom području te predlaganje tijelima jedinice lokalne samouprave mjera za poboljšanje stanja
- posvećivanje posebne brige starim i nemoćnim osobama, pa u suradnji s drugim humanitarnim organizacijama predlaganje i poduzimanje mogućih mjera za pomoć tim osobama
- organizacija edukativnih radionica, kulturno – zabavnih i rekreativnih sadržaja života svojih članova
- suradnja s tijelima jedinice lokalne samouprave u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge
- razvijanje prijateljstva i solidarnosti među umirovljenicima i ostalim građanima
- vođenje brige o obnovi i povećanju broja članova

- suradnja i razvijanje prijateljskih odnosa s umirovljenicima izvan područja djelovanja
- suradnja, umrežavanje i udruživanje sa organizacijama, grupama, pojedincima iz zemlje i inozemstva koji se bave istom ili sličnom djelatnošću.

V. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 8.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovnim izvješćivanjem članova Udruge i šire javnosti o radu tijela Udruge.

Izvješćivanje se vrši internim dopisima ili objavom u medijima.

VI. ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 9.

Svaka fizička osoba, korisnik mirovine, pravna osoba, te osobe koje su zainteresirane za rad Udruge ili pružanja pomoći udruzi bez obzira na mjesto prebivališta može postati članom Udruge, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

Izvršni odbor određuje visinu članarine Udruge.

Članak 11.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Tajnik Udruge odgovoran je za obavljanje poslova iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka.

Članak 12.

Osoba koja želi postati članom Udruge ispunjava i potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi i njezinog Statuta i drugih akata, kao i odluka njenih tijela.

O prijemu u članstvo odlučuje Izvršni odbor.

Članovi Udruge mogu biti redoviti, podupirući i počasni.

Redoviti član je svaki korisnik mirovine. On je obavezan plaćati članarinu koju utvrđuje Izvršni odbor te aktivno i kontinuirano sudjelovati u radu Udruge na ostvarivanju njezinih ciljeva i djelatnosti.

Redoviti član ima pravo brati i biti biran u tijela Udruge.

Podupirućim članom smatra se pravna ili fizička osoba koja prihvaćajući Statut novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju programskih ciljeva i djelatnosti Udruge.

Podupirući član ima prava i obveze redovitih članova, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge, i nema obvezu plaćanja članarine.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je značajno pridonijela radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva. Odluku o tome donosi Skupština.

Počasni član ima prava i obveze redovitih članova, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge, i nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 13.

Redoviti član ima pravo:

- birati i biti biran u tijela Udruge
- sudjelovati u radu Udruge
- davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge
- koristiti pravnu pomoć i zaštitu te sve povlastice koje Udruga pruža svojim članovima
- biti obaviješten o radu Udruge.

Redoviti član udruge dužan je:

- ostvarivati ciljeve Udruge
- pridržavati se Statuta
- čuvati materijalna dobra Udruge
- razvijati kolegijalnost i solidarnost među umirovljenicima
- čuvati i podizati ugled Udruge
- plaćati članarinu.

Članak 14.

Članstvo prestaje:

- istupanjem
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu
- isključenjem
- smrću.

Član se može isključiti iz članstva u Udruzi ako krši odredbe Statuta ili ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge.

Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor.

Protiv odluke Izvršnog odbora o isključenju odnosno odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Skupštini.

Odluka Skupštine je konačna.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika
- Tajnik
- Blagajnik

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi redoviti, a pravno sposobni članovi Udruge.

Članak 17.

Skupština može biti redovna, izvanredna, izborna i svečana.

Skupština redovno zasjeda najmanje jednom godišnje u tijeku godine, a izborna se održava svake četvrte godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom odlučivanja o izvještaju i završnom računu za proteklu godinu, te o programu i financijskom planu za iduću godinu.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati (izvanrednu) sjednicu Skupštine kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina (1/3) članova Udruge, Izvršni odbor Udruge ili Nadzorni odbor Udruge.

U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata Udruge, Skupštinu će se sazvati na inicijativu jedne trećine (1/3) članova Udruge ili će je sazvati jedna od osoba koje su kao ovlaštene upisane u Registar udruga.

Članak 18.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedati istom.

Izbornu skupštinu vodi tročlano Radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika imenuju nazočni članovi.

Predložene za članove tijela upravljanja ističe Radno predsjedništvo.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik vodi tajnik, a ovjerava ga predsjednik i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 19.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici državnih tijela, jedinica lokalne samouprave na čijem području Udruga djeluje, poduzeća, ustanove i druge organizacije, te podupirući i počasni članovi Udruge.

Predstavnike organizacije i tijela iz stavke 1. ovog članka, na sjednicu poziva predsjednik Udruge.

Članak 20.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine (kvorum).

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, početak rada Skupštine se odgađa za 15 minuta, nakon čega Skupština može početi sa radom i donositi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 21.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela Udruge
- bira i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge

- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- utvrđuje poslovnu politiku Udruge
- proglašava počasne članove Udruge
- odlučuje o prestanku djelovanja Udruge natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine
- te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 22.

Izvršni odbor Udruge je operativno kolegijalno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 23.

Izvršni odbor broji sedam 11 članova: predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik, blagajnik i ostali izabrani članovi.

Izvršni odbor ima mandat četiri godine i može biti ponovo izabran, a bira ga i razrješuje Skupština.

Članak 24.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri (4) puta godišnje.

Predsjednik Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi zamjenik predsjednika.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kada je nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Glasovanje se obavlja javno, osim u slučaju pojedinih pitanja o kojima se vrši tajno glasovanje.

O radu Izvršnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik vodi tajnik, a ovjerava ga predsjednik i tajnik Udruge.

Članak 25.

Izvršni odbor:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Udruge između sjednica Skupštine
- skrbi o izvršenju programa rada i provedbi odluka Skupštine

- ustrojava natjecanja, revije, izložbe, koncerte i druge aktivnosti te odlučuje o sudjelovanju članova na manifestacijama
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te program rada što ga donosi Skupština
- upravlja imovinom Udruge, utvrđuje prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava
- priprema materijale i podnosi izvješća o radu u Skupštini
- bira i razrješava predstavnike Udruge u tijelima saveza, zajednica, mreža i drugih oblika povezivanja udruga
- odlučuje u prijemu u članstvo i istupanju iz članstva članova Udruge
- odlučuje o visini nagrada i naknada
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
- predlaže počasne članove Udruge
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština.

Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svome radu.

Članak 26.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene Skupštinom i Izvršnim odborom.

Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština te time Udruzi nanijeli značajniju štetu.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se na način po kojem su izabrani.

NADZORNI ODBOR

Članak 27.

Nadzorni odbor broji tri (3) člana Udruge: predsjednik i dva (2) člana.

Nadzorni odbor ima mandat četiri godine i može biti ponovo izabran, a bira ga i razrješuje Skupština.

Nadzorni odbor ima pravo sudjelovanja u radu svih tijela Udruge.

Nadzorni odbor nadzire ukupan rad Udruge sukladno Zakonu i ovim Statutom.

PREDSJEDNIK

Članak 28.

Predsjednik ima mandat četiri godine i može biti ponovo izabran, a bira ga i razrješuje Skupština.

Predsjednik Udruge organizira i rukovodi poslovanjem Udruge.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu i odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine,
- ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu
- ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Članak 29.

Zamjenik predsjednika ima mandat četiri godine i može biti ponovno izabran, a bira ga i razrješuje Skupština.

U slučaju odsutnosti predsjednika Udruge, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, te pritom ima sva prava i ovlasti predsjednika.

TAJNIK

Članak 30.

Tajnik ima mandat četiri godine i može biti ponovo izabran, a bira ga i razrješuje Skupština.

Tajnik vodi administrativni dio poslovanja Udruge, predstavlja i zastupa Udrugu, priprema i organizira Skupštinu i zadužen je za kontakte i izvješća o radu Udruge.

BLAGAJNIK

Članak 31.

Blagajnik ima mandat četiri godine i može biti ponovo izabran, a bira ga i razrješuje Skupština.

Blagajnik vodi financijsko poslovanje Udruge, te predstavlja Udrugu.

VIII. IMOVINA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 32.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 33.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 34.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 35.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,

- na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja, te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u Registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

LIKVIDACIJA UDRUGE

Članak 36.

U slučajevima iz članka 35. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije.

Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka, te podatke o promjeni naziva udruge, tako da se uz naziv udruge dodaje oznaka »u likvidaciji«, a što mora biti upisano u registar udruga.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge, te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 40. ovog Statuta.

Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 5. ovog članka likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka 6. ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju udruge iz Registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi udruge.

Članak 37.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

SKRAĆENI POSTUPAK ZA PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Iznimno, u slučajevima iz članka 35. stavka 1. točaka 1., 3. i 6. ovog Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Izvršnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da udruha ne djeluje, da su ispunjene sve obveze udruge i da je preostala imovina udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 36. ovog Statuta.

Zahtjev za upis prestanka postojanja udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge, odnosno jedan od članova Izvršnog odbora udruge.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka članovi udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze udruge pet godina od dana brisanja udruge iz registra udruga.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 39.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruha nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu ovog Statuta, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, isto spolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik, te posvojitelj, odnosno posvojenik, te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim

osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstava iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe Grad Virovitica.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 40.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, odnosno da unutar Udruge dolazi do sukoba interesa, ovlašten je na to upozoriti Izvršni odbor, odnosno Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Izvršni odbor ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu u Virovitici radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge umirovljenika Podgorje-Virovitica od 22. lipnja 2015. godine.

Članak 42.

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja.

U Virovitici , 17. siječnja 2019. godine.

PREDSJEDNIK

Antun Šolc



URED DRŽAVNE UPRAVE U VIROVITIČKO-PODRAVSKOJ
ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE
OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/19-01/26

URBROJ: 2189-03-01/2-19-2

Virovitica, 30. siječnja 2019. godine

